

Stellenausschreibung

Wir bieten:

- 10 Wochenstunden (aufgeteilt auf 2 Tage), Arbeitsort: Gemeinde Wolfau
- Einstufung nach KV BAGS - ca. € 450,00 / € 500,00 netto (Einstufung nach Ausbildung und Vorerfahrung)
- Angestellt beim gemein. Trägerverein Nachbarschaftshilfe Plus – Bezirk Oberwart
- Arbeitsstart: voraussichtlich März 2019

Ihre Aufgaben:

Telefonische und persönliche Koordination von Angebot und Nachfrage an sozialen Diensten zwischen BürgerInnen, die soziale Dienste benötigen und ehrenamtlichen MitarbeiterInnen, die die Dienste leisten; Dokumentation der sozialen Dienste; Führung eines Kassabuches; Kontrolle von Rechnungen; Planung und Durchführung von Veranstaltungen; Erstellung von Präsentationen; Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und der Projektleitung.

Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse:

Fachliche Kompetenzen

- sehr gute Office Kenntnisse (im speziellen Word, Excel, PowerPoint und Outlook)
- Umgang mit dem Internet (Recherche)
- sicherer Umgang mit Smartphone (Mails lesen und schreiben, SMS, telefonieren)
- strukturierte und effiziente Arbeitsweise (Büroorganisation, Koordination der Einsätze)
- Vorerfahrung in sozialen Projekten hilfreich oder ev. formale Ausbildung im Bereich „Soziales“ (nicht Voraussetzung)

Soziale Kompetenzen

- Interesse am Projekt und Freude am Umgang mit (älteren) Menschen
- Offenes, kommunikatives Wesen (auf andere zugehen können, Veranstaltungen leiten)
- Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, genaue Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Gute Vernetzung in die (beiden) Partnergemeinden (Kontakt zu Bürger/innen, Multiplikatoren/innen)

Sonstiges:

- Führerschein B und Auto

Bewerbungen richten Sie bitte per E-Mail an info@nachbarschaftshilfeplus.at
Bewerbungsfrist: 13. Feber 2019